



Uniquement sur rendez-vous dépôts et remises www.ville-saint-amarin.fr ou cni-passeport@ville-saint-amarin.fr

☎ 03.89.82.62.05 choix n°1

DOCUMENTS A FOURNIR POUR ETABLIR UNE CARTE NATIONALE D'IDENTITE OU UN PASSEPORT BIOMETRIQUE POUR UNE PERSONNE MAJEURE.

Présence de la personne majeure OBLIGATOIRE au dépôt et à remise / Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte.

DOCUMENTS A FOURNIR DANS TOUS LES CAS

CNI PSP

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pré-demande www.ants.gouv.fr ou formulaire CERFA n°12100*03 |
| | | Justificatif de domicile de moins de un an avec nom, prénom, adresse complète |
| | | <i>Exemples : facture téléphone, facture électricité, facture gaz, facture eau, avis d'imposition ou de non-imposition, taxes foncières, attestation d'assurance pour le logement.</i> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Attention le justificatif de domicile doit être lié au logement tout autre document ne sera pas recevable |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 photographie d'identité au format 35x45mm datant de moins de six mois |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Carte nationale d'identité |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Passeport |
| | <input type="checkbox"/> | Timbre fiscal de 86.00€ (achat possible en bureau de tabac ou par internet www.timbres.impots.gouv.fr) |

EN CAS DE PERTE OU DE VOL

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Déclaration de perte (mairie) ou déclaration de vol (commissariat ou gendarmerie) |
| <input type="checkbox"/> | | Timbre fiscal de 25.00€ achat possible par internet www.timbres.impots.gouv.fr ou bureau de tabac |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Document prouvant l'identité avec photo (<i>exemple permis de conduire, carte vitale nouvelle génération, abonnement train etc.</i>) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Acte de naissance de moins de trois mois (<i>pour les communes non adhérentes à COMEDEC</i>) |

EN CAS D'HEBERGEMENT CHEZ UN TIERS

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Justificatif de domicile de moins de un an au nom, prénom, adresse complète de l'hébergeant |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Attestation d'hébergement avec mention « depuis plus de 3 mois » |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Document d'identité en cours de validité de l'hébergeant |

EN CAS DE MODIFICATION D'ETAT CIVIL

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie intégrale avec mentions de l'acte de mariage datant de moins de 3 mois |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie intégrale avec mentions de l'acte de décès datant de moins de 3 mois |

EN CAS DE NOM D'USAGE

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jugement de divorce ou ordonnance du tribunal ou autorisation de l'ex époux pour conservation du nom d'usage |
|--------------------------|--------------------------|--|